

# Työkalu: Virtuaalitapahtuman suunnittelu



<b>Tapahtuman nimi</b>	<b>Ydintavoite</b>
<b>Minkälaisista tapahtumista olet suunnittelemassa ja kenelle?</b>	<b>Millaista vuorovaikutusta ja osallistamista tavoitteiden saavuttaminen edellyttää?</b>
<b>Mikä on tapahtuman teema?</b>	<b>Kuinka hyvin osallistujat osaavat käyttää teknologiaa ja miten halukkaita he ovat käyttämään sitä?</b>
<b>Mikä on tapahtuman ohjelmasisältö?</b>	<b>Kauanko tapahtuma kestää?</b>
<b>Mitä tietosuojanäkökohtia on huomioitava ja miten?</b>	<b>Paljonko aikaa on käytettävissä suunnitteluun?</b>
	<b>Paljonko on osallistujia?</b>
	<b>Mikä on budjetti?</b>
	<b>Täytyykö tilaisuus nauhoittaa?</b>