

# Työkalu: Virtuaalitapahtuman viestintä, osa 1



VIESTISISÄLTÖ

VIESTINTÄKANAVAT

KOHDERYHMÄ

AJANKOHTA

## VAIHE 1. Virtuaalitapahtuman julkaiseminen

--	--	--	--

## VAIHE 2. Houkuttelevuus ja huomion herättäminen

--	--	--	--

## VAIHE 3. Varautuminen & ennakkointi

--	--	--	--

# Työkalu: Virtuaalitapahtuman viestintä, osa 2



VIESTISISÄLTÖ

VIESTINTÄKANAVAT

KOHDERYHMÄ

AJANKOHTA

## VAIHE 4. Liittyminen virtuaalitapahtumaan

--	--	--	--

## VAIHE 5. Aktiivinen osallistuminen ja vuorovaikutus

--	--	--	--

## VAIHE 6. Virtuaalitapahtumasta poistuminen

--	--	--	--

## VAIHE 7. Tapahtumakokemuksen pidentäminen

--	--	--	--